

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1	2020	リハビリテーション科	文書管理	患者カンファレンス記録	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2	2021	リハビリテーション科	文書管理	患者カンファレンス記録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
3	2022	リハビリテーション科	文書管理	患者カンファレンス記録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
4	2023	リハビリテーション科	文書管理	患者カンファレンス記録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
5	2024	リハビリテーション科	文書管理	患者カンファレンス記録	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
6	2020	リハビリテーション科	文書管理	補装具申請書控え	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
7	2021	リハビリテーション科	文書管理	補装具申請書控え		リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
8	2022	リハビリテーション科	文書管理	補装具申請書控え		リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
9	2023	リハビリテーション科	文書管理	補装具申請書控え		リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
10	2024	リハビリテーション科	文書管理	補装具申請書控え		リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
11	2007	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
12	2008	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
13	2009	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
14	2010	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
15	2011	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
16	2012	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
17	2013	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
18	2014	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
19	2015	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
20	2016	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
21	2017	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
22	2018	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
23	2019	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
24	2020	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
25	2021	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
26	2022	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
27	2023	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
28	2024	薬剤部	文書管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
29	2022	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
30	2023	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
31	2024	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
32	2022	薬剤部	文書管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
33	2023	薬剤部	文書管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
34	2024	薬剤部	文書管理	処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
35	2022	薬剤部	会議等	配付資料議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
36	2023	薬剤部	会議等	配付資料議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
37	2024	薬剤部	会議等	配付資料議事録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
38	2022	薬剤部	文書管理	麻薬帳簿（麻薬受払簿）・麻薬譲渡証など	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
39	2023	薬剤部	文書管理	麻薬帳簿（麻薬受払簿）・麻薬譲渡証など	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
40	2024	薬剤部	文書管理	麻薬帳簿（麻薬受払簿）・麻薬譲渡証など	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
41	2022	薬剤部	文書管理	覚せい剤原料帳簿・覚せい剤譲渡証など	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
42	2023	薬剤部	文書管理	覚せい剤原料帳簿・覚せい剤譲渡証など	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
43	2024	薬剤部	文書管理	覚せい剤原料帳簿・覚せい剤譲渡証など	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
44	2020	薬剤部	文書管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	保存期間は保健所の通知による
45	2021	薬剤部	文書管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	保存期間は保健所の通知による
46	2022	薬剤部	文書管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	保存期間は保健所の通知による
47	2023	薬剤部	文書管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	保存期間は保健所の通知による
48	2024	薬剤部	文書管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	保存期間は保健所の通知による
49	2022	薬剤部	文書管理	新型コロナウイルス感染症対策「ワクチン分配管理台帳（様式 7-2）」	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
50	2023	薬剤部	文書管理	新型コロナウイルス感染症対策「ワクチン分配管理台帳（様式 7-2）」	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
51	2022	治験管理室	文書管理	治験資料	1	治験管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
52	2023	治験管理室	文書管理	治験資料	1	治験管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
53	2024	治験管理室	文書管理	治験資料	1	治験管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
54	2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記 録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
55	2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記 録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
56	2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記 録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
57	2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記 録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
58	2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記 録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
59	2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
60	2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
61	2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
62	2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
63	2024	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
64	2022	放射線科	会議等	配付資料議事録	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
65	2023	放射線科	会議等	配付資料議事録	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
66	2024	放射線科	会議等	配付資料議事録	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
67	2020	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
68	2021	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
69	2022	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
70	2023	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
71	2024	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
72	2015	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
73	2016	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
74	2017	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
75	2018	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
76	2019	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
77	2020	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
78	2021	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
79	2022	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
80	2023	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
81	2024	臨床検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・ 細菌	1	臨床検査 科	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
82	2020	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
83	2021	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
84	2022	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 医長	廃棄	
85	2023	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
86	2024	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
87	2022	臨床検査科	会議等	配布資料議事録	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
88	2023	臨床検査科	会議等	配布資料議事録	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
89	2024	臨床検査科	会議等	配布資料議事録	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
90	2015	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
91	2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
92	2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
93	2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
94	2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
95	2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
96	2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
97	2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
98	2023	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
99	2024	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
100	2015	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
101	2016	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
102	2017	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
103	2018	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	
104	2019	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	臨床検 査科	外科医長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
105	2020	臨床検査科	検査		臨床検査科	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
106	2021	臨床検査科	検査		臨床検査科	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
107	2022	臨床検査科	検査		臨床検査科	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
108	2023	臨床検査科	検査		臨床検査科	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
109	2024	臨床検査科	検査		臨床検査科	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
110	2020	臨床検査科	調査報告		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
111	2021	臨床検査科	調査報告		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
112	2022	臨床検査科	調査報告		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
113	2023	臨床検査科	調査報告		臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
114	2024	臨床検査科	調査報告		臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	外科医長	廃棄	
115	2020	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
116	2021	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
117	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
118	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
119	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
120	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
121	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
122	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
123	2020	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
124	2021	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
125	2022	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
126	2023	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
127	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
128	2022	栄養管理室	衛生		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
129	2023	栄養管理室	衛生		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
130	2024	栄養管理室	衛生		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
131	2022	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
132	2023	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
133	2024	栄養管理室	栄養指導		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
134	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
135	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
136	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
137	2020	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
138	2021	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
139	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
140	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
141	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
142	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
143	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
144	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
145	2020	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
146	2021	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
147	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
148	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
149	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
150	2020	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
151	2021	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
152	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
153	2023	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
154	2024	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
155	2020	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
156	2021	栄養管理室	栄養管理		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
157	2022	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カ ルテ	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
158	2023	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カ ルテ	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
159	2024	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カ ルテ	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
160	2022	栄養管理室	会議等		1 栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
161	2023	栄養管理室	会議等		1 栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
162	2024	栄養管理室	会議等		1 栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
163	2022	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
164	2023	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
165	2024	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
166	2022	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子カ ルテ	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
167	2023	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子カ ルテ	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
168	2024	栄養管理室	栄養管理		1 栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子カ ルテ	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
169	2018	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
170	2019	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
171	2020	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
172	2021	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
173	2022	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
174	2023	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
175	2024	企画課（経営企画 室）	決算		1 企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
176	2004	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	不動産
177	2018	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
178	2019	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
179	2020	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
180	2021	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
181	2022	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
182	2023	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
183	2024	企画課（経営企画 室）	物品管理		1 企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
184	2020	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
185	2021	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
186	2022	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
187	2023	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
188	2024	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
189	2015	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
190	2016	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
191	2017	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
192	2018	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
193	2019	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
194	2020	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
195	2021	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
196	2022	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
197	2023	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
198	2024	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
199	2023	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
200	2024	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
201	2022	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
202	2023	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
203	2024	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
204	2022	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
205	2023	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
206	2024	企画課（経営企画 室）	調査報告		1 企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
207	2020	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	
208	2021	企画課（経営企画 室）	会議等		1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 （経営 ）	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
209	2022	企画課（経営企画室）	会議等		1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（経営企画室）	企画課長	廃棄	
210	2023	企画課（経営企画室）	会議等		1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（経営企画室）	企画課長	廃棄	
211	2024	企画課（経営企画室）	会議等		1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（経営企画室）	企画課長	廃棄	
212	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
213	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
214	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
215	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
216	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
217	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
218	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
219	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
220	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
221	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
222	2018	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
223	2019	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
224	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
225	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
226	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
227	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
228	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	調定関係	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
229	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
230	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
231	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
232	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
233	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
234	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
235	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
236	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
237	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
238	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
239	2018	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
240	2019	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
241	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
242	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
243	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
244	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
245	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	再審査等請求書	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
246	2018	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
247	2019	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
248	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
249	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
250	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
251	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
252	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	労災請求関係	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
253	2018	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
254	2019	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
255	2020	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
256	2021	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
257	2022	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
258	2023	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
259	2024	企画課（医事）	請求書等	治験請求書	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	
260	2018	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課（医事）	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
261	2019	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
262	2020	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
263	2021	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
264	2022	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
265	2023	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
266	2024	企画課（医事）	診療報酬請求	山口国保（角福）請求綴り	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
267	2020	企画課（医事）	診療録等	診療録等	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・データ	企画課医事	企画課長	廃棄	
268	2021	企画課（医事）	診療録等	診療録等	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・データ	企画課医事	企画課長	廃棄	
269	2022	企画課（医事）	診療録等	診療録等	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・データ	企画課医事	企画課長	廃棄	
270	2023	企画課（医事）	診療録等	診療録等	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・データ	企画課医事	企画課長	廃棄	
271	2024	企画課（医事）	診療録等	診療録等	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・データ	企画課医事	企画課長	廃棄	
272	2022	企画課（医事）	調査報告	患者数報告	1	企画課（医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
273	2023	企画課（医事）	調査報告	患者数報告	1	企画課（医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
274	2024	企画課（医事）	調査報告	患者数報告	1	企画課（医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
275	2020	企画課（医事）	入院手続	診療申込書	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
276	2021	企画課（医事）	入院手続	診療申込書	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
277	2022	企画課（医事）	入院手続	診療申込書	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
278	2023	企画課（医事）	入院手続	診療申込書	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
279	2024	企画課（医事）	入院手続	診療申込書	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
280	2020	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
281	2021	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
282	2022	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
283	2023	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
284	2024	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
285	2020	企画課（医事）	診療録等	新型コロナウイルスワクチン 接種の予診票	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	保存期間、新型コロナ、軽微なもの
286	2021	企画課（医事）	診療録等	新型コロナウイルスワクチン 接種の予診票	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	保存期間、新型コロナ、軽微なもの
287	2022	企画課（医事）	診療録等	新型コロナウイルスワクチン 接種の予診票	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	保存期間、新型コロナ、軽微なもの
288	2023	企画課（医事）	診療録等	新型コロナウイルスワクチン 接種の予診票	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	保存期間、新型コロナ、軽微なもの
289	2022	企画課（医事）	日誌等	病院日誌	1	企画課（医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
290	2023	企画課（医事）	日誌等	病院日誌	1	企画課（医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
291	2024	企画課（医事）	日誌等	病院日誌	1	企画課（医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
292	2018	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
293	2019	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
294	2020	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
295	2021	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
296	2022	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
297	2023	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
298	2024	企画課（医事）	入院手続	短期入所契約書	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
299	2018	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
300	2019	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
301	2020	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
302	2021	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
303	2022	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
304	2023	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
305	2024	企画課（医事）	会計帳簿	予防接種・健診・肝炎 契 約	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
306	2018	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
307	2019	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
308	2020	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
309	2021	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
310	2022	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
311	2023	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
312	2024	企画課（医事）	会計帳簿	診療契約書（健康診断）	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存所 場	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
313	2020	企画課（医事）	診療録等	大竹市がん健診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
314	2021	企画課（医事）	診療録等	大竹市がん健診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
315	2022	企画課（医事）	診療録等	大竹市がん健診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
316	2023	企画課（医事）	診療録等	大竹市がん健診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
317	2024	企画課（医事）	診療録等	大竹市がん健診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
318	2020	企画課（医事）	診療録等	和木町乳がん検診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
319	2021	企画課（医事）	診療録等	和木町乳がん検診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
320	2022	企画課（医事）	診療録等	和木町乳がん検診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
321	2023	企画課（医事）	診療録等	和木町乳がん検診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
322	2024	企画課（医事）	診療録等	和木町乳がん検診結果票（病院控）	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
323	2020	企画課（医事）	届出書等	医療法関係届	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
324	2021	企画課（医事）	届出書等	医療法関係届	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
325	2022	企画課（医事）	届出書等	医療法関係届	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
326	2023	企画課（医事）	届出書等	医療法関係届	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
327	2024	企画課（医事）	届出書等	医療法関係届	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
328	2020	企画課（医事）	届出書等	施設基準届出書	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
329	2021	企画課（医事）	届出書等	施設基準届出書	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
330	2022	企画課（医事）	届出書等	施設基準届出書	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
331	2023	企画課（医事）	届出書等	施設基準届出書	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
332	2024	企画課（医事）	届出書等	施設基準届出書	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
333	2020	企画課（医事）	届出書等	障害福祉サービス	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
334	2021	企画課（医事）	届出書等	障害福祉サービス	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
335	2022	企画課（医事）	届出書等	障害福祉サービス	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
336	2023	企画課（医事）	届出書等	障害福祉サービス	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
337	2024	企画課（医事）	届出書等	障害福祉サービス	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
338	2018	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
339	2019	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
340	2020	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
341	2021	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
342	2022	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
343	2023	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
344	2024	企画課（医事）	選挙関連	不在者投票	1	企画課（医事）	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
345	2020	企画課（医事）	検証資料	入院基本科人員配置検証（様式9）	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
346	2021	企画課（医事）	検証資料	入院基本科人員配置検証（様式9）	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
347	2022	企画課（医事）	検証資料	入院基本科人員配置検証（様式9）	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
348	2023	企画課（医事）	検証資料	入院基本科人員配置検証（様式9）	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
349	2024	企画課（医事）	検証資料	入院基本科人員配置検証（様式9）	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
350	2020	企画課（医事）	検証資料	療養介護サービス人員配置検証	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
351	2021	企画課（医事）	検証資料	療養介護サービス人員配置検証	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
352	2022	企画課（医事）	検証資料	療養介護サービス人員配置検証	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
353	2023	企画課（医事）	検証資料	療養介護サービス人員配置検証	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
354	2024	企画課（医事）	検証資料	療養介護サービス人員配置検証	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
355	2022	企画課（医事）	届出書等	医療費助成制度に関する指定医療機関指定医の申請届	1	企画課（医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
356	2023	企画課（医事）	届出書等	医療費助成制度に関する指定医療機関指定医の申請届	1	企画課（医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
357	2024	企画課（医事）	届出書等	医療費助成制度に関する指定医療機関指定医の申請届	1	企画課（医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
358	2020	企画課（医事）	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
359	2021	企画課（医事）	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課（医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
360	2022	企画課（医事）	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課（医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
361	2023	企画課（医事）	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課（医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
362	2024	企画課（医事）	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課（医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
363	2022	企画課（医事）	会議等	保険診療対策委員会	1	企画課（医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
364	2023	企画課（医事）	会議等	保険診療対策委員会	1	企画課（医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
365	2024	企画課（医事）	会議等	保険診療対策委員会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
366	2022	企画課（医事）	会議等	外来運営委員会／救急委員 会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
367	2023	企画課（医事）	会議等	外来運営委員会／救急委員 会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
368	2024	企画課（医事）	会議等	外来運営委員会／救急委員 会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
369	2022	企画課（医事）	会議等	血液浄化センター運営委員 会／透析機器安全管理委員 会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
370	2023	企画課（医事）	会議等	血液浄化センター運営委員 会／透析機器安全管理委員 会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
371	2024	企画課（医事）	会議等	血液浄化センター運営委員 会／透析機器安全管理委員 会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
372	2022	企画課（医事）	会議等	虐待防止委員会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
373	2023	企画課（医事）	会議等	虐待防止委員会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
374	2024	企画課（医事）	会議等	虐待防止委員会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
375	2022	企画課（医事）	会議等	診療録管理委員会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
376	2023	企画課（医事）	会議等	診療録管理委員会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
377	2024	企画課（医事）	会議等	診療録管理委員会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
378	2022	企画課（医事）	会議等	がん・緩和委員会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
379	2023	企画課（医事）	会議等	がん・緩和委員会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
380	2024	企画課（医事）	会議等	がん・緩和委員会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
381	2020	企画課（医事）	会議等	医療安全相互チェック（機 構外）	1	企画課 （医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
382	2021	企画課（医事）	会議等	医療安全相互チェック（機 構外）	1	企画課 （医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
383	2022	企画課（医事）	会議等	医療安全相互チェック（機 構外）	1	企画課 （医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
384	2023	企画課（医事）	会議等	医療安全相互チェック（機 構外）	1	企画課 （医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
385	2024	企画課（医事）	会議等	医療安全相互チェック（機 構外）	1	企画課 （医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
386	2020	企画課（医事）	会議等	診療録の提供について	1	企画課 （医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
387	2021	企画課（医事）	会議等	診療録の提供について	1	企画課 （医事）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
388	2022	企画課（医事）	会議等	診療録の提供について	1	企画課 （医事）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
389	2023	企画課（医事）	会議等	診療録の提供について	1	企画課 （医事）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
390	2024	企画課（医事）	会議等	診療録の提供について	1	企画課 （医事）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
391	2022	企画課（医事）	会議等	適切なコーディングに関す る委員会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
392	2023	企画課（医事）	会議等	適切なコーディングに関す る委員会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
393	2024	企画課（医事）	会議等	適切なコーディングに関す る委員会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
394	2022	企画課（医事）	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課 （医事）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
395	2023	企画課（医事）	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課 （医事）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
396	2024	企画課（医事）	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課 （医事）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課長	廃棄	
397	2018	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
398	2019	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
399	2020	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
400	2021	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
401	2022	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
402	2023	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
403	2024	企画課	債権管理	入金伝票	24	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
404	2018	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
405	2019	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
406	2020	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
407	2021	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
408	2022	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
409	2023	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
410	2024	企画課	債権管理	滞留債権報告書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
411	2018	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
412	2019	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
413	2020	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
414	2021	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
415	2022	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
416	2023	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
417	2024	企画課	債権管理	債権発生決定書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
418	2018	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
419	2019	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
420	2020	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
421	2021	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
422	2022	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
423	2023	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
424	2024	企画課	債権管理	収入金日計表・現金実査金 種表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
425	2015	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
426	2016	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
427	2017	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
428	2018	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
429	2019	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
430	2020	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
431	2021	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
432	2022	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
433	2023	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
434	2024	企画課	決算	総勘定元帳	2	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
435	2018	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
436	2019	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
437	2020	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
438	2021	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
439	2022	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
440	2023	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
441	2024	企画課	決算	合計残高試算表（細目）	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
442	2018	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
443	2019	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
444	2020	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
445	2021	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
446	2022	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
447	2023	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
448	2024	企画課	決算	預金出納簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
449	2018	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
450	2019	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
451	2020	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
452	2021	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
453	2022	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
454	2023	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
455	2024	企画課	決算	現金出納簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
456	2018	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
457	2019	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
458	2020	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
459	2021	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
460	2022	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
461	2023	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
462	2024	企画課	決算	未払金・買掛金等管理表	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
463	2018	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
464	2019	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
465	2020	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
466	2021	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
467	2022	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
468	2023	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
469	2024	企画課	決算	預り金管理表・整理簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
470	2018	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
471	2019	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
472	2020	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
473	2021	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
474	2022	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
475	2023	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
476	2024	企画課	決算	立替金管理表・整理簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
477	2018	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
478	2019	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
479	2020	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
480	2021	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
481	2022	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
482	2023	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
483	2024	企画課	決算	仮受金管理表・整理簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
484	2018	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
485	2019	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
486	2020	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
487	2021	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
488	2022	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
489	2023	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
490	2024	企画課	決算	仮払金管理表・整理簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
491	2018	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
492	2019	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
493	2020	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
494	2021	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
495	2022	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
496	2023	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
497	2024	企画課	決算	未収金管理表・整理簿	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
498	2015	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
499	2016	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
500	2017	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
501	2018	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
502	2019	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
503	2020	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
504	2021	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
505	2022	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
506	2023	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
507	2024	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	2	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
508	2015	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
509	2016	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
510	2017	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
511	2018	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
512	2019	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
513	2020	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
514	2021	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
515	2022	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
516	2023	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
517	2024	企画課	決算	貸借対照表	2	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
518	2015	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
519	2016	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
520	2017	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
521	2018	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
522	2019	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
523	2020	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
524	2021	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
525	2022	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
526	2023	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
527	2024	企画課	決算	損益計算書	2	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
528	2018	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
529	2019	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
530	2020	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
531	2021	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
532	2022	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
533	2023	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
534	2024	企画課	決算	セグメント情報一覧表	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
535	2018	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
536	2019	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
537	2020	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
538	2021	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
539	2022	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
540	2023	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
541	2024	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（支出）	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
542	2018	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
543	2019	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
544	2020	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
545	2021	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
546	2022	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
547	2023	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
548	2024	企画課	決算	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
549	2018	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
550	2019	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
551	2020	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
552	2021	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
553	2022	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
554	2023	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
555	2024	企画課	決算	収益費用明細表	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
556	2018	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
557	2019	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
558	2020	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
559	2021	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
560	2022	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
561	2023	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
562	2024	企画課	決算	振替伝票	36	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
563	2018	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
564	2019	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
565	2020	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
566	2021	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
567	2022	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
568	2023	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
569	2024	企画課	決算	出金伝票	24	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
570	2018	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
571	2019	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
572	2020	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
573	2021	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
574	2022	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
575	2023	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
576	2024	企画課	決算	削除伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
577	2018	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
578	2019	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
579	2020	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
580	2021	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
581	2022	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
582	2023	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
583	2024	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
584	2018	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
585	2019	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
586	2020	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
587	2021	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
588	2022	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
589	2023	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
590	2024	企画課	決算	支払状況一覧	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
591	2015	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
592	2016	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
593	2017	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
594	2018	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
595	2019	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
596	2020	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
597	2021	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
598	2022	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
599	2023	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
600	2024	企画課	決算	月次決算報告	2	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
601	2015	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
602	2016	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
603	2017	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
604	2018	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
605	2019	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
606	2020	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
607	2021	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
608	2022	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
609	2023	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
610	2024	企画課	決算	年度決算関係	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
611	2018	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
612	2019	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
613	2020	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
614	2021	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
615	2022	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
616	2023	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
617	2024	企画課	決算	補助金・助成金関係	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
618	2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
619	2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
620	2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
621	2023	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
622	2024	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
623	2018	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
624	2019	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
625	2020	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
626	2021	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
627	2022	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
628	2023	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
629	2024	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
630	2008	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
631	2009	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
632	2010	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2011/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
633	2011	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2012/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
634	2012	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2013/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
635	2013	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
636	2019	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2020/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
637	2020	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2021/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
638	2021	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2022/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
639	2022	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2023/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
640	2023	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2024/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
641	2024	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2025/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
642	2018	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
643	2019	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
644	2020	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
645	2021	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
646	2022	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
647	2023	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
648	2024	企画課	物品購入・役務	物品購入・役務契約伺	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
649	2018	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
650	2019	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
651	2020	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
652	2021	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
653	2022	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
654	2023	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
655	2024	企画課	物品購入・役務	医療機器整備	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
656	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
657	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
658	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
659	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
660	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
661	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
662	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（給食材料）	6	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
663	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（精白米）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
664	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（精白米）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
665	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（濃高流動・栄養補助食品等）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
666	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（濃高流動・栄養補助食品等）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
667	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（寝具貸借及び洗濯業務委託）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
668	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（寝具貸借及び洗濯業務委託）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
669	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
670	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
671	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
672	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
673	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
674	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
675	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（患者衣類洗濯業務委託）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
676	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（医事業務委託）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
677	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（医事業務委託）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
678	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（夜間看護助手派遣）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
679	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（夜間看護助手派遣）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
680	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（看護師派遣）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
681	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（スキャンセンター派遣）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
682	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（昇降機保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
683	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（昇降機保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
684	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（自家用電気工作物保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
685	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（自家用電気工作物保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
686	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（個人外部被ばく放射線測定業務）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
687	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（個人外部被ばく放射線測定業務）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
688	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（保育所運営業務委託）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
689	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（一般廃棄物収集運搬）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
690	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（医療廃棄物収集運搬処分）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
691	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（SPD業務委託）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
692	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（SPD業務委託）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
693	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（建物設備等総合管理業務委託）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
694	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（病室（有料個室）の備品貸借）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
695	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（カーテン等メンテナンスリース）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
696	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（節水器具レンタル）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
697	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（高速印刷機・複合機貸借保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
698	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（売店・喫茶・自動販売機設置・運営）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
699	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
700	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
701	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
702	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
703	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
704	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
705	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（土地・建物貸付関係）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
706	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
707	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
708	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
709	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
710	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
711	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
712	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（駐車場借受関係）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
713	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
714	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
715	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
716	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
717	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
718	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
719	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品関係）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
720	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
721	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
722	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
723	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
724	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
725	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
726	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（医薬品本部共同入札関係）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
727	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
728	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
729	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
730	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
731	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
732	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
733	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（検査試薬関係）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
734	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
735	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
736	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
737	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
738	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
739	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
740	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（外部委託検査関係）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
741	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
742	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
743	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
744	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
745	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
746	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
747	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（院内人工呼吸器貸借）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
748	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（院外滅菌消毒業務委託）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
749	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（院外滅菌消毒業務委託）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
750	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（放射線作業環境測定業務委託（共同調達））	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
751	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
752	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
753	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
754	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
755	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
756	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
757	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（重油）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
758	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
759	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
760	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
761	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
762	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
763	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
764	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（一般消耗品及び日用品）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
765	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（慢性病棟入院患者に係る理容業務）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
766	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（慢性病棟入院患者に係る理容業務）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
767	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
768	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
769	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
770	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
771	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
772	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
773	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（磁気共鳴断層撮影装置（保守））	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
774	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
775	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
776	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
777	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
778	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
779	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
780	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（全身用X線コンピュータ断層撮影装置保	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
781	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（PET-CT 保守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
782	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（PET-CT 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
783	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（PET-CT 保守）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
784	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（PET-CT 保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
785	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（ガンマカメラ 保守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
786	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（外科用Cアーム 保守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
787	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（外科用Cアーム 保守）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
788	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（外科用Cアーム 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
789	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（外科用Cアーム 保守）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
790	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（外科用Cアーム 保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
791	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（生体情報モニタシ ステム 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
792	2018	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
793	2019	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
794	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
795	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
796	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
797	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
798	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
799	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（放射線画像管理シ ステム 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
800	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（X線透視撮影装置 保守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
801	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（X線透視撮影装置 保守）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
802	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（X線透視撮影装置 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
803	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（X線透視撮影装置 保守）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
804	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（X線透視撮影装置 保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
805	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（富士DR 保守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
806	2021	企画課	物品購入・役務	契約書（富士DR 保守）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
807	2020	企画課	物品購入・役務	契約書（透析関連装置 保 守）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
808	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（透析関連装置 保 守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
809	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（透析関連装置 保 守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
810	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
811	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
812	2024	企画課	物品購入・役務	契約書（血管造影X線診断装 置 保守）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
813	2022	企画課	物品購入・役務	契約書（放射線画像管理シ ステム 保守）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
814	2023	企画課	物品購入・役務	契約書（X線透視撮影装置 保守）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
815	2006	企画課	管理	登録済証	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	
816	2022	看護	会議等	クリティカルパス委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
817	2023	看護	会議等	クリティカルパス委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
818	2020	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
819	2021	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
820	2022	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
821	2023	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
822	2024	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
823	2022	看護	看護教育	院内教育関係書類	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
824	2023	看護	看護教育	院内教育関係書類	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
825	2024	看護	看護教育	院内教育関係書類	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄
826	2022	看護	病棟管理	外出（泊）許可書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
827	2023	看護	病棟管理	外出（泊）許可書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
828	2024	看護	病棟管理	外出（泊）許可書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
829	2022	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
830	2023	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
831	2024	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
832	2022	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
833	2023	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
834	2024	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
835	2022	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
836	2023	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
837	2024	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
838	2022	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
839	2023	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
840	2024	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
841	2022	看護	会議等	教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
842	2023	看護	会議等	教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
843	2024	看護	会議等	教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
844	2022	看護	会議等	基準委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
845	2023	看護	会議等	基準委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
846	2024	看護	会議等	基準委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
847	2022	看護	病棟管理	勤務実績表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
848	2023	看護	病棟管理	勤務実績表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
849	2024	看護	病棟管理	勤務実績表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
850	2022	看護	病棟管理	勤務割変更届	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
851	2023	看護	病棟管理	勤務割変更届	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
852	2024	看護	病棟管理	勤務割変更届	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
853	2022	看護	看護教育	研修案内	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
854	2023	看護	看護教育	研修案内	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
855	2024	看護	看護教育	研修案内	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
856	2022	看護	看護教育	実習関係綴	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
857	2023	看護	看護教育	実習関係綴	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
858	2024	看護	看護教育	実習関係綴	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
859	2022	看護	看護教育	専門分野 認定看護師研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
860	2023	看護	看護教育	専門分野 認定看護師研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
861	2024	看護	看護教育	専門分野 認定看護師研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
862	2022	看護	看護教育	看護師特定行為研修管理委 員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
863	2023	看護	看護教育	看護師特定行為研修管理委 員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
864	2024	看護	看護教育	看護師特定行為研修管理委 員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
865	2022	看護	看護教育	看護師特定行為研修指導者 会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
866	2023	看護	看護教育	看護師特定行為研修指導者 会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
867	2024	看護	看護教育	看護師特定行為研修指導者 会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
868	2022	看護	看護教育	看護師の特定行為に関する 検討委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
869	2023	看護	看護教育	看護師の特定行為に関する 検討委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
870	2024	看護	看護教育	看護師の特定行為に関する 検討委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
871	2022	看護	病棟管理	手術・中央材料室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
872	2023	看護	病棟管理	手術・中央材料室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
873	2024	看護	病棟管理	手術・中央材料室管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
874	2020	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
875	2021	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
876	2022	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
877	2023	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
878	2024	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
879	2022	看護	病棟管理	手術処置伝表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
880	2023	看護	病棟管理	手術処置伝表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
881	2024	看護	病棟管理	手術処置伝表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子カ ルテ	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
882	2020	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
883	2021	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	手術中 央材料	看護部長	廃棄	
884	2022	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	手術中 央材料	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
885	2023	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 手術中央材料	看護部長	廃棄	
886	2024	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体 手術中央材料	看護部長	廃棄	
887	2022	看護	病棟管理	手術日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
888	2023	看護	病棟管理	手術日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
889	2024	看護	病棟管理	手術日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
890	2022	看護	看護教育	新採用者教育級	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
891	2023	看護	看護教育	新採用者教育級	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
892	2024	看護	看護教育	新採用者教育級	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
893	2020	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ 各病棟	看護部長	廃棄	
894	2021	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ 各病棟	看護部長	廃棄	
895	2022	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カルテ 各病棟	看護部長	廃棄	
896	2023	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カルテ 各病棟	看護部長	廃棄	
897	2024	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カルテ 各病棟	看護部長	廃棄	
898	2022	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙 各病棟	看護部長	廃棄	
899	2023	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙 各病棟	看護部長	廃棄	
900	2024	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙 各病棟	看護部長	廃棄	
901	2022	看護	調査報告	看護指標/カンファレンス	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
902	2023	看護	調査報告	看護指標/カンファレンス	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
903	2024	看護	調査報告	看護指標/カンファレンス	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
904	2022	看護	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
905	2023	看護	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
906	2024	看護	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙 看護部長室	看護部長	廃棄	
907	2020	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
908	2021	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
909	2022	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
910	2023	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
911	2024	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙 手術中央材料	看護部長	廃棄	
912	2005	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2006/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
913	2006	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2007/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
914	2007	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2008/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
915	2008	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2009/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
916	2009	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2010/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
917	2010	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2011/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
918	2011	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2012/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
919	2012	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2013/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
920	2013	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2014/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
921	2014	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2015/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
922	2015	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2016/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
923	2016	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2017/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
924	2017	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2018/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
925	2018	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2019/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
926	2019	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
927	2020	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
928	2021	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
929	2022	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
930	2023	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
931	2024	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		電子媒体 管理課	管理課長		
932	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（採用・初任 給決定）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
933	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（採用・初任 給決定）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
934	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（採用・初任 給決定）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
935	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（退職）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
936	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（退職）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
937	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（退職）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
938	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（配置換）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
939	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（配置換）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
940	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（配置換）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
941	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（復職等）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
942	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（復職等）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
943	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（復職等）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
944	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（休職等）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
945	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（休職等）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
946	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（休職等）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
947	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（育児休業 等）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
948	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（育児休業 等）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
949	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（育児休業 等）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
950	2022	管理課	人事異動	内申関係書類（併任関係）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
951	2023	管理課	人事異動	内申関係書類（併任関係）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
952	2024	管理課	人事異動	内申関係書類（併任関係）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
953	2022	管理課	昇給・昇格	昇格・昇給	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
954	2023	管理課	昇給・昇格	昇格・昇給	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
955	2024	管理課	昇給・昇格	昇格・昇給	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
956	2020	管理課	人事記録	組織改廃・職員定数	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
957	2021	管理課	人事記録	組織改廃・職員定数	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
958	2022	管理課	人事記録	組織改廃・職員定数	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
959	2023	管理課	人事記録	組織改廃・職員定数	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
960	2024	管理課	人事記録	組織改廃・職員定数	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
961	2023	管理課	人事異動	係長候補者選考	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
962	2024	管理課	人事異動	係長候補者選考	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
963	2022	管理課	人事管理	幹部看護師任用候補者選考	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
964	2023	管理課	人事管理	幹部看護師任用候補者選考	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
965	2024	管理課	人事管理	幹部看護師任用候補者選考	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
966	2022	管理課	人事異動	看護師採用試験	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
967	2023	管理課	人事異動	看護師採用試験	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
968	2024	管理課	人事異動	看護師採用試験	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
969	2022	管理課	人事管理	職員カード	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
970	2023	管理課	人事管理	職員カード	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
971	2024	管理課	人事管理	職員カード	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
972	2022	管理課	人事記録	人事記録等移管	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
973	2023	管理課	人事記録	人事記録等移管	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
974	2024	管理課	人事記録	人事記録等移管	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
975	2022	管理課	人事記録	勤務実績等把握 意向確 認・通知	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
976	2023	管理課	人事記録	勤務実績等把握 意向確 認・通知	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
977	2024	管理課	人事記録	勤務実績等把握 意向確 認・通知	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
978	2022	管理課	人事異動	麻薬免許申請・継続・廃止 手続き関係	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
979	2023	管理課	人事異動	麻薬免許申請・継続・廃止 手続き関係	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
980	2024	管理課	人事異動	麻薬免許申請・継続・廃止 手続き関係	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
981	2022	管理課	人事異動	保険医登録申請（新規）・ 再交付申請・変更届	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
982	2023	管理課	人事異動	保険医登録申請（新規）・ 再交付申請・変更届	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
983	2024	管理課	人事異動	保険医登録申請（新規）・ 再交付申請・変更届	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
984	2022	管理課	人事異動	保険医療機関（保険医）届 出事項変更届	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
985	2023	管理課	人事異動	保険医療機関（保険医）届 出事項変更届	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
986	2024	管理課	人事異動	保険医療機関（保険医）届 出事項変更届	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
987	2022	管理課	人事異動	人事異動通知書（写）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
988	2023	管理課	人事異動	人事異動通知書（写）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
989	2024	管理課	人事異動	人事異動通知書（写）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
990	2022	管理課	人事異動	労働条件通知書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
991	2023	管理課	人事異動	労働条件通知書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
992	2023	管理課	人事異動	労働条件通知書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
993	2024	管理課	人事異動	労働条件通知書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
994	2022	管理課	給与	差押債権関係	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
995	2023	管理課	給与	差押債権関係	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
996	2015	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
997	2016	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
998	2017	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
999	2018	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1000	2019	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1001	2020	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1002	2021	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1003	2022	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1004	2023	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1005	2024	管理課	表彰	叙勲関係	1	管理課 (給与)	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1006	2015	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1007	2016	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1008	2017	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1009	2018	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1010	2019	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1011	2020	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1012	2021	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1013	2022	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1014	2023	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1015	2024	管理課	表彰	永年勤続表彰	1	管理課 (給与)	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1016	2018	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (給与)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1017	2019	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (給与)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1018	2020	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1019	2021	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1020	2022	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1021	2023	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1022	2024	管理課	収入・支出	小口現金出納報告書	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1023	2020	管理課	収入・支出	令和2年度広島県新型コロナウイルス感染症に係る特殊勤務手当等支給事業補助金関係	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1024	2021	管理課	収入・支出	令和3年度広島県新型コロナウイルス感染症に係る特殊勤務手当等支給事業補助金関係	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1025	2022	管理課	収入・支出	令和4年度広島県新型コロナウイルス感染症に係る特殊勤務手当等支給事業補助金関係	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1026	2020	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1027	2021	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1028	2022	管理課	給与	基準給与簿	14	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1029	2023	管理課	給与	基準給与簿	14	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1030	2024	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1031	2020	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1032	2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1033	2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1034	2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1035	2024	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1036	2020	管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1037	2021	管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1038	2022	管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1039	2023	管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1040	2024	管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1041	2020	管理課	給与	職員給与振込口座申出書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1042	2021	管理課	給与	職員給与振込口座申出書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1043	2022	管理課	給与	職員給与振込口座申出書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1044	2023	管理課	給与	職員給与振込口座申出書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1045	2024	管理課	給与	職員給与振込口座申出書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1046	2019	管理課	手当	【医一】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1047	2020	管理課	手当	【医一】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1048	2021	管理課	手当	【医一】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1049	2022	管理課	手当	【医一】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1050	2023	管理課	手当	【医一】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1051	2024	管理課	手当	【医一】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1052	2019	管理課	手当	【医二】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	4	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1053	2020	管理課	手当	【医二】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	4	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1054	2021	管理課	手当	【医二】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	4	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1055	2022	管理課	手当	【医二】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	4	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1056	2023	管理課	手当	【医二】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	4	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1057	2024	管理課	手当	【医二】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	4	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1058	2019	管理課	手当	【医三】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	15	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1059	2020	管理課	手当	【医三】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	15	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1060	2021	管理課	手当	【医三】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	15	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1061	2022	管理課	手当	【医三】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	15	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1062	2023	管理課	手当	【医三】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	15	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1063	2024	管理課	手当	【医三】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	15	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1064	2019	管理課	手当	【事務職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1065	2020	管理課	手当	【事務職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1066	2021	管理課	手当	【事務職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1067	2022	管理課	手当	【事務職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1068	2023	管理課	手当	【事務職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1069	2024	管理課	手当	【事務職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1070	2019	管理課	手当	【福祉・療養介護】手当認 定簿（通勤・住居・扶養・	1	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1071	2020	管理課	手当	【福祉・療養介護】手当認 定簿（通勤・住居・扶養・	1	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1072	2021	管理課	手当	【福祉・療養介護】手当認 定簿（通勤・住居・扶養・	1	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1073	2022	管理課	手当	【福祉・療養介護】手当認 定簿（通勤・住居・扶養・	1	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1074	2023	管理課	手当	【福祉・療養介護】手当認 定簿（通勤・住居・扶養・	1	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1075	2024	管理課	手当	【福祉・療養介護】手当認 定簿（通勤・住居・扶養・	1	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1076	2020	管理課	手当	【技能職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	1	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1077	2021	管理課	手当	【技能職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	1	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1078	2022	管理課	手当	【技能職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1079	2023	管理課	手当	【技能職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1080	2024	管理課	手当	【技能職】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1081	2019	管理課	手当	【非常勤】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1082	2020	管理課	手当	【非常勤】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1083	2021	管理課	手当	【非常勤】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1084	2022	管理課	手当	【非常勤】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1085	2023	管理課	手当	【非常勤】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2024/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1086	2024	管理課	手当	【非常勤】手当認定簿（通 勤・住居・扶養・単身赴 任）	2	管理課 (給与)	2025/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1087	2020	管理課	手当	退職者手当認定簿	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1088	2021	管理課	手当	退職者手当認定簿	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1089	2022	管理課	手当	退職者手当認定簿	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1090	2023	管理課	手当	退職者手当認定簿	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1091	2024	管理課	手当	退職者手当認定簿	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1092	2020	管理課	手当	諸手当確認	2	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1093	2021	管理課	手当	諸手当確認	2	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1094	2022	管理課	手当	諸手当確認	2	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1095	2023	管理課	手当	諸手当確認	2	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1096	2024	管理課	手当	諸手当確認	2	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1097	2020	管理課	手当	広域異動手当支給調書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1098	2021	管理課	手当	広域異動手当支給調書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1099	2022	管理課	手当	広域異動手当支給調書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1100	2023	管理課	手当	広域異動手当支給調書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1101	2024	管理課	手当	広域異動手当支給調書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1102	2019	管理課	手当	診療看護師・医療専門資格・専門看護手当支給調書	1	管理課 (給与)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1103	2020	管理課	手当	医師手当支給調書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1104	2021	管理課	手当	医師手当支給調書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1105	2022	管理課	手当	医師手当支給調書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1106	2023	管理課	手当	医師手当支給調書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1107	2024	管理課	手当	医師手当支給調書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1108	2020	管理課	手当	放射線取扱手当支給調書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1109	2021	管理課	手当	放射線取扱手当支給調書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1110	2022	管理課	手当	放射線取扱手当支給調書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1111	2023	管理課	手当	放射線取扱手当支給調書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1112	2024	管理課	手当	放射線取扱手当支給調書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1113	2020	管理課	手当	附加職務手当支給調書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1114	2021	管理課	手当	附加職務手当支給調書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1115	2022	管理課	手当	附加職務手当支給調書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1116	2023	管理課	手当	附加職務手当支給調書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1117	2024	管理課	手当	附加職務手当支給調書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1118	2020	管理課	控除	確定拠出年金	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1119	2021	管理課	控除	確定拠出年金	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1120	2022	管理課	控除	確定拠出年金	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1121	2018	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1122	2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1123	2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1124	2021	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1125	2022	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1126	2023	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1127	2024	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1128	2020	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1129	2021	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1130	2022	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1131	2023	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1132	2024	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1133	2018	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1134	2019	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1135	2020	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1136	2021	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1137	2022	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1138	2023	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1139	2024	管理課	税申告	退職所得申告書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1140	2022	管理課	服務	出勤簿	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1141	2023	管理課	服務	出勤簿	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1142	2024	管理課	服務	出勤簿	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1143	2022	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1144	2023	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1145	2024	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1146	2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課 (給与)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1147	2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課 (給与)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1148	2024	管理課	服務	勤務割表	1	管理課 (給与)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1149	2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書（配特含 む）	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1150	2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書（配特含 む）	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1151	2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書（配特含 む）	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1152	2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書（配特含 む）	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1153	2024	管理課	年末調整等	保険料控除申告書（配特含 む）	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1154	2020	管理課	年末調整等	扶養控除申告書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1155	2021	管理課	年末調整等	扶養控除申告書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1156	2022	管理課	年末調整等	扶養控除申告書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1157	2023	管理課	年末調整等	扶養控除申告書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1158	2024	管理課	年末調整等	扶養控除申告書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1159	2018	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1160	2019	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1161	2020	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1162	2021	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1163	2022	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1164	2023	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1165	2024	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1166	2018	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1167	2019	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1168	2020	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1169	2021	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1170	2022	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1171	2023	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1172	2024	管理課	年末調整等	年末調整申告書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1173	2020	管理課	年末調整等	法定調書・給与支払報告書	1	管理課 (給与)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1174	2021	管理課	年末調整等	法定調書・給与支払報告書	1	管理課 (給与)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1175	2022	管理課	年末調整等	法定調書・給与支払報告書	1	管理課 (給与)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1176	2023	管理課	年末調整等	法定調書・給与支払報告書	1	管理課 (給与)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1177	2024	管理課	年末調整等	法定調書・給与支払報告書	1	管理課 (給与)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1178	2020	管理課	福利厚生	雇用保険資格取得・改姓届	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1179	2021	管理課	福利厚生	雇用保険資格取得・改姓届	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1180	2022	管理課	福利厚生	雇用保険資格取得・改姓届	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1181	2023	管理課	福利厚生	雇用保険資格取得・改姓届	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1182	2024	管理課	福利厚生	雇用保険資格取得・改姓届	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1183	2020	管理課	福利厚生	社会保険関係	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1184	2021	管理課	福利厚生	社会保険関係	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1185	2022	管理課	福利厚生	社会保険関係	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1186	2023	管理課	福利厚生	社会保険関係	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1187	2024	管理課	福利厚生	社会保険関係	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1188	2020	管理課	給与	臨時職員給与支給一覧	1	管理課 (給与)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1189	2021	管理課	給与	臨時職員給与支給一覧	1	管理課 (給与)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1190	2022	管理課	給与	臨時職員給与支給一覧	1	管理課 (給与)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1191	2023	管理課	給与	臨時職員給与支給一覧	1	管理課 (給与)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1192	2024	管理課	給与	臨時職員給与支給一覧	1	管理課 (給与)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1193	2022	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1194	2023	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1195	2024	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1196	2020	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1197	2021	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1198	2022	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1199	2023	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1200	2024	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1201	2020	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1202	2021	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1203	2022	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1204	2023	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1205	2024	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1206	2022	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1207	2023	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1208	2024	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1209	2022	管理課	研修・講習	研修関係綴	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1210	2023	管理課	研修・講習	研修関係綴	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1211	2024	管理課	研修・講習	研修関係綴	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1212	2020	管理課	研修・講習	eAPRIN修了証	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1213	2021	管理課	研修・講習	eAPRIN修了証	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1214	2022	管理課	研修・講習	eAPRIN修了証	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1215	2023	管理課	研修・講習	eAPRIN修了証	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1216	2024	管理課	研修・講習	eAPRIN修了証	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1217	2020	管理課	研修・講習	臨床研究関係 教育プログラム関係綴	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1218	2021	管理課	研修・講習	臨床研究関係 教育プログラム関係綴	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1219	2022	管理課	研修・講習	臨床研究関係 教育プログラム関係綴	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1220	2023	管理課	研修・講習	臨床研究関係 教育プログラム関係綴	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1221	2024	管理課	研修・講習	臨床研究関係 教育プログラム関係綴	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1222	2020	管理課	災害補償	労働災害	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1223	2021	管理課	災害補償	労働災害	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1224	2022	管理課	災害補償	労働災害	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1225	2023	管理課	災害補償	労働災害	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1226	2024	管理課	災害補償	労働災害	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1227	2020	管理課	災害	DMAT関係綴	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1228	2021	管理課	災害	DMAT関係綴	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1229	2022	管理課	災害	DMAT関係綴	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1230	2023	管理課	災害	DMAT関係綴	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1231	2024	管理課	災害	DMAT関係綴	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1232	2022	管理課	災害	防災業務計画に基づく連絡 体制・医療班	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1233	2023	管理課	災害	防災業務計画に基づく連絡 体制・医療班	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1234	2024	管理課	災害	防災業務計画に基づく連絡 体制・医療班	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1235	2022	管理課	施設管理	拾得物	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1236	2023	管理課	施設管理	拾得物	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1237	2024	管理課	施設管理	拾得物	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1238	2020	管理課	施設管理	消防計画・防火管理者・ 申請関係	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1239	2021	管理課	施設管理	消防計画・防火管理者・ 申請関係	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1240	2022	管理課	施設管理	消防計画・防火管理者・ 申請関係	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1241	2023	管理課	施設管理	消防計画・防火管理者・ 申請関係	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1242	2024	管理課	施設管理	消防計画・防火管理者・ 申請関係	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1243	2022	管理課	施設管理	職員駐車場利用申請書	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1244	2023	管理課	施設管理	職員駐車場利用申請書	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1245	2024	管理課	施設管理	職員駐車場利用申請書	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1246	2022	管理課	施設管理	消防訓練	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1247	2023	管理課	施設管理	消防訓練	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1248	2024	管理課	施設管理	消防訓練	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1249	2020	管理課	実習	受託実習	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1250	2021	管理課	実習	受託実習	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1251	2022	管理課	実習	受託実習	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1252	2023	管理課	実習	受託実習	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1253	2024	管理課	実習	受託実習	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1254	2018	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1255	2019	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1256	2020	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1257	2021	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1258	2022	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1259	2023	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1260	2024	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿・使用 願（深夜勤務交替時）	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1261	2018	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1262	2019	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1263	2020	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1264	2021	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1265	2022	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1266	2023	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1267	2024	管理課	申請書	タクシー乗車券使用簿	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1268	2020	管理課	申請書	押印申請管理簿	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1269	2021	管理課	申請書	押印申請管理簿	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1270	2022	管理課	申請書	押印申請管理簿	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1271	2023	管理課	申請書	押印申請管理簿	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1272	2024	管理課	申請書	押印申請管理簿	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1273	2020	管理課	申請書	特定輸入情報の外部への送 信・送付持ち出しに係る許可 申請書	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1274	2021	管理課	申請書	特定輸入情報の外部への送 信・送付持ち出しに係る許可 申請書	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1275	2022	管理課	申請書	特定輸入情報の外部への送 信・送付持ち出しに係る許可 申請書	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1276	2023	管理課	申請書	特定輸入情報の外部への送 信・送付持ち出しに係る許可 申請書	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1277	2024	管理課	申請書	特定輸入情報の外部への送 信・送付持ち出しに係る許可 申請書	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1278	2022	管理課	調査報告	交通事故発生報告書	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1279	2023	管理課	調査報告	交通事故発生報告書	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1280	2024	管理課	調査報告	交通事故発生報告書	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1281	2020	管理課	調査報告	災害関係報告（機構・外 部）	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1282	2021	管理課	調査報告	災害関係報告（機構・外 部）	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1283	2022	管理課	調査報告	災害関係報告（機構・外 部）	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1284	2023	管理課	調査報告	災害関係報告（機構・外 部）	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1285	2024	管理課	調査報告	災害関係報告（機構・外 部）	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1286	2015	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1287	2016	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1288	2017	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1289	2018	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1290	2019	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1291	2020	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1292	2021	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1293	2022	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1294	2023	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1295	2024	管理課	調査報告	医療施設立入検査	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1296	2020	管理課	調査報告	年次休暇取得状況調査	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1297	2021	管理課	調査報告	年次休暇取得状況調査	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1298	2022	管理課	調査報告	年次休暇取得状況調査	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1299	2023	管理課	調査報告	年次休暇取得状況調査	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄
1300	2024	管理課	調査報告	年次休暇取得状況調査	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1301	2022	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1302	2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1303	2024	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1304	2022	管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1305	2023	管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1306	2024	管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1307	2022	管理課	日誌	駐車場業務日誌	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1308	2023	管理課	日誌	駐車場業務日誌	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1309	2024	管理課	日誌	駐車場業務日誌	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1310	2020	管理課	福利厚生	公務災害	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1311	2021	管理課	福利厚生	公務災害	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1312	2022	管理課	福利厚生	公務災害	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1313	2023	管理課	福利厚生	公務災害	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1314	2024	管理課	福利厚生	公務災害	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1315	2020	管理課	福利厚生	腰痛健康診断	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1316	2021	管理課	福利厚生	腰痛健康診断	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1317	2022	管理課	福利厚生	腰痛健康診断	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1318	2023	管理課	福利厚生	腰痛健康診断	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1319	2024	管理課	福利厚生	腰痛健康診断	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1320	2020	管理課	福利厚生	職員健康診断	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1321	2021	管理課	福利厚生	職員健康診断	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1322	2022	管理課	福利厚生	職員健康診断	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1323	2023	管理課	福利厚生	職員健康診断	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1324	2024	管理課	福利厚生	職員健康診断	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1325	2018	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	2	管理課 (庶務)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1326	2019	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	2	管理課 (庶務)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1327	2020	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	2	管理課 (庶務)	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1328	2021	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	2	管理課 (庶務)	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1329	2022	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	3	管理課 (庶務)	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1330	2023	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	2	管理課 (庶務)	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1331	2024	管理課	服務	旅費(出張伺・復命書)	2	管理課 (庶務)	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1332	2020	管理課	施設管理	個人情報関係事故報告	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1333	2021	管理課	施設管理	個人情報関係事故報告	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1334	2022	管理課	施設管理	個人情報関係事故報告	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1335	2023	管理課	施設管理	個人情報関係事故報告	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1336	2024	管理課	施設管理	個人情報関係事故報告	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1337	2022	管理課	ボランティア	ボランティア関係綴	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1338	2023	管理課	ボランティア	ボランティア関係綴	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1339	2024	管理課	ボランティア	ボランティア関係綴	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1340	2019	管理課	施設管理	切断肢・切断指趾証明書	1	管理課 (庶務)	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長		
1341	2022	管理課	服務	兼業許可申請関係書類	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1342	2023	管理課	服務	兼業許可申請関係書類	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1343	2024	管理課	服務	兼業許可申請関係書類	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1344	2022	管理課	服務	贈与報告 講演等承認申請書等	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1345	2023	管理課	服務	贈与報告 講演等承認申請書等	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1346	2024	管理課	服務	贈与報告 講演等承認申請書等	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1347	2020	管理課	収入・支出	新型コロナウイルス慰労金院内職員(委任状)	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1348	2020	管理課	収入・支出	新型コロナウイルス慰労金委託等(委任状・勤務証)	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1349	2021	管理課	収入・支出	新型コロナウイルス感染症に感染した職員に対する見	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1350	2022	管理課	収入・支出	新型コロナウイルス感染症に感染した職員に対する見	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	保存期間、新型コロナウイルス、軽微なもの
1351	2022	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1352	2023	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
1353	2024	管理課	日誌		医事当直日誌	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1354	2020	管理課	放射線障害防止法 承認申請		放射線障害防止法承認申請 書	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1355	2021	管理課	放射線障害防止法 承認申請		放射線障害防止法承認申請 書	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1356	2022	管理課	放射線障害防止法 承認申請		放射線障害防止法承認申請 書	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1357	2023	管理課	放射線障害防止法 承認申請		放射線障害防止法承認申請 書	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1358	2024	管理課	放射線障害防止法 承認申請		放射線障害防止法承認申請 書	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1359	2020	管理課	放射線障害防止法 届出		放射線障害防止法届出書	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1360	2021	管理課	放射線障害防止法 届出		放射線障害防止法届出書	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1361	2022	管理課	放射線障害防止法 届出		放射線障害防止法届出書	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1362	2023	管理課	放射線障害防止法 届出		放射線障害防止法届出書	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1363	2024	管理課	放射線障害防止法 届出		放射線障害防止法届出書	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1364	2022	管理課	服務		附加職務関係書類	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1365	2023	管理課	服務		附加職務関係書類	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1366	2024	管理課	服務		附加職務関係書類	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1367	2004	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1368	2005	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2006/4/1	30	2036/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1369	2006	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2007/4/1	30	2037/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1370	2007	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2008/4/1	30	2038/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1371	2008	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2009/4/1	30	2039/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1372	2009	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1373	2010	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1374	2011	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1375	2012	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1376	2013	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1377	2014	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1378	2015	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1379	2016	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1380	2017	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1381	2018	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1382	2019	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1383	2020	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1384	2021	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1385	2022	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1386	2023	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1387	2024	管理課	申請書		発議文書台帳	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	30	2055/3/31	電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1388	2020	管理課	申請書		発送文書台帳	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1389	2021	管理課	申請書		発送文書台帳	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1390	2022	管理課	申請書		発送文書台帳	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1391	2023	管理課	申請書		発送文書台帳	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1392	2024	管理課	申請書		発送文書台帳	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1393	2020	管理課	申請書		収受文書台帳	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1394	2021	管理課	申請書		収受文書台帳	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1395	2022	管理課	申請書		収受文書台帳	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1396	2023	管理課	申請書		収受文書台帳	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1397	2024	管理課	申請書		収受文書台帳	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1398	2019	看護	会議等		感染対策委員会議事録	1	看護部	2020/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用
1399	2020	看護	会議等		感染対策委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用
1400	2021	看護	会議等		感染対策委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用
1401	2022	看護	会議等		感染対策委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用
1402	2023	看護	会議等		感染対策委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用
1403	2024	看護	会議等		感染対策委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用
1404	2020	看護	会議等		感染対策チーム議事録	1	看護部	2021/4/1	常用		紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文 書・常用

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1405	2021	看護	会議等	感染対策チーム議事録	1	看護部	2022/4/1	常用		紙	看護部長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文書・常用
1406	2022	看護	会議等	感染対策チーム議事録	1	看護部	2023/4/1	常用		紙	看護部長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文書・常用
1407	2023	看護	会議等	感染対策チーム議事録	1	看護部	2024/4/1	常用		紙	看護部長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文書・常用
1408	2024	看護	会議等	感染対策チーム議事録	1	看護部	2025/4/1	常用		紙	看護部長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文書・常用
1409	2019	看護	会議等	新型コロナウイルス感染症対策マニュアル	1	看護部	2020/4/1	常用		紙	看護部長室	看護部長	廃棄	コロナ関連文書・常用
1410	2020	療育指導室	文書管理	契約書（療養介護・指定発達支援医療機関）	1	療育指導室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1411	2020	療育指導室	文書管理	重要事項説明書（療養介護・指定発達支援医療機関）	1	療育指導室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1412	2020	療育指導室	文書管理	個別支援計画書（入所支援計画書）・モニタリング用	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1413	2020	療育指導室	文書管理	日中活動実施計画書	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1414	2021	療育指導室	文書管理	日中活動実施計画書	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1415	2022	療育指導室	文書管理	日中活動実施計画書	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1416	2023	療育指導室	文書管理	日中活動実施計画書	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1417	2024	療育指導室	文書管理	日中活動実施計画書	1	療育指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1418	2022	療育指導室	会議等	慢性病棟運営委員会	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1419	2023	療育指導室	会議等	慢性病棟運営委員会	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1420	2024	療育指導室	会議等	慢性病棟運営委員会	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1421	2022	療育指導室	会議等	虐待防止委員会	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1422	2023	療育指導室	会議等	虐待防止委員会	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1423	2024	療育指導室	会議等	虐待防止委員会	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
1424	2020	管理課	文書開示	法人文書開示決定通知書	1	管理課（庶務）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1425	2021	管理課	文書開示	法人文書開示決定通知書	1	管理課（庶務）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1426	2022	管理課	文書開示	法人文書開示決定通知書	1	管理課（庶務）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1427	2023	管理課	文書開示	法人文書開示決定通知書	1	管理課（庶務）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1428	2024	管理課	文書開示	法人文書開示決定通知書	1	管理課（庶務）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1429	2022	管理課	規則	職員就業規則に係る届出書	1	管理課（庶務）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1430	2023	管理課	規則	職員就業規則に係る届出書	1	管理課（庶務）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1431	2024	管理課	規則	職員就業規則に係る届出書	1	管理課（庶務）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1432	2022	管理課	業績評価	業績評価表	1	管理課（庶務）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1433	2023	管理課	業績評価	業績評価表	1	管理課（庶務）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1434	2024	管理課	業績評価	業績評価表	1	管理課（庶務）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1435	2020	管理課	賞与	基準賞与簿	1	管理課（給与）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1436	2021	管理課	賞与	基準賞与簿	1	管理課（給与）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1437	2022	管理課	賞与	基準賞与簿	1	管理課（給与）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1438	2023	管理課	賞与	基準賞与簿	1	管理課（給与）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1439	2024	管理課	賞与	基準賞与簿	1	管理課（給与）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1440	2024	管理課	調査報告	税務調査（広島東税務署）	1	管理課（給与）	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1441	2022	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課（庶務）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1442	2023	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課（庶務）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1443	2024	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課（庶務）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1444	2022	管理課	会議等	接遇改善委員会	1	管理課（庶務）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1445	2024	管理課	会議等	接遇改善委員会	1	管理課（庶務）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1446	2022	管理課	会議等	業務分担推進委員会	1	管理課（庶務）	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1447	2023	管理課	会議等	業務分担推進委員会	1	管理課（庶務）	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1448	2024	管理課	会議等	業務分担推進委員会	1	管理課（庶務）	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1449	2020	管理課	施設管理	ICカード紛失届	1	管理課（庶務）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1450	2021	管理課	施設管理	ICカード紛失届	1	管理課（庶務）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1451	2022	管理課	施設管理	ICカード紛失届	1	管理課（庶務）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1452	2023	管理課	施設管理	ICカード紛失届	1	管理課（庶務）	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1453	2024	管理課	施設管理	ICカード紛失届	1	管理課（庶務）	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1454	2020	管理課	施設管理	電子カルテ権限	1	管理課（庶務）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1455	2021	管理課	施設管理	電子カルテ権限	1	管理課（庶務）	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1456	2022	管理課	施設管理	電子カルテ権限	1	管理課（庶務）	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1457	2023	管理課	施設管理	電子カルテ権限	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1458	2024	管理課	施設管理	電子カルテ権限	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1459	2020	管理課	資産	USB管理	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1460	2021	管理課	資産	USB管理	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1461	2022	管理課	資産	USB管理	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1462	2023	管理課	資産	USB管理	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1463	2024	管理課	資産	USB管理	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1464	2020	管理課	申請書	IT関係申請削除障害	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1465	2021	管理課	申請書	IT関係申請削除障害	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1466	2022	管理課	申請書	IT関係申請削除障害	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1467	2023	管理課	申請書	IT関係申請削除障害	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1468	2024	管理課	申請書	IT関係申請削除障害	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1469	2020	管理課	申請書	特定個人情報提供の外部への送信・送付持ち出しに係る許可	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1470	2021	管理課	申請書	特定個人情報提供の外部への送信・送付持ち出しに係る許可	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1471	2022	管理課	申請書	特定個人情報提供の外部への送信・送付持ち出しに係る許可	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1472	2023	管理課	申請書	特定個人情報提供の外部への送信・送付持ち出しに係る許可	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1473	2024	管理課	申請書	特定個人情報提供の外部への送信・送付持ち出しに係る許可	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1474	2022	管理課	日誌	総合案内日誌	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1475	2023	管理課	日誌	総合案内日誌	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1476	2024	管理課	日誌	総合案内日誌	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1477	2022	管理課	日誌	患者図書室引継日誌	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1478	2023	管理課	日誌	患者図書室引継日誌	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1479	2024	管理課	日誌	患者図書室引継日誌	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1480	2020	管理課	福利厚生	HB 4種ワクチン接種関係	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1481	2021	管理課	福利厚生	HB 4種ワクチン接種関係	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1482	2022	管理課	福利厚生	HB 4種ワクチン接種関係	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1483	2023	管理課	福利厚生	HB 4種ワクチン接種関係	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1484	2024	管理課	福利厚生	HB 4種ワクチン接種関係	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1485	2020	管理課	施設管理	医療情報管理システム（電子カルテ）使用者登録申請	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1486	2021	管理課	施設管理	医療情報管理システム（電子カルテ）使用者登録申請	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1487	2022	管理課	施設管理	医療情報管理システム（電子カルテ）使用者登録申請	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1488	2023	管理課	施設管理	医療情報管理システム（電子カルテ）使用者登録申請	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1489	2024	管理課	施設管理	医療情報管理システム（電子カルテ）使用者登録申請	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1490	2020	管理課	施設管理	実習生看護・コメ・秘書等 経個人情報保護に関する	1	管理課 (庶務)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1491	2021	管理課	施設管理	実習生看護・コメ・秘書等 経個人情報保護に関する	1	管理課 (庶務)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1492	2022	管理課	施設管理	実習生看護・コメ・秘書等 経個人情報保護に関する	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1493	2023	管理課	施設管理	実習生看護・コメ・秘書等 経個人情報保護に関する	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1494	2024	管理課	施設管理	実習生看護・コメ・秘書等 経個人情報保護に関する	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1495	2022	管理課	福利厚生	計報関係綴	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1496	2023	管理課	福利厚生	計報関係綴	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1497	2024	管理課	福利厚生	計報関係綴	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1498	2022	管理課	調査報告	各種報告	1	管理課 (庶務)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1499	2023	管理課	調査報告	各種報告	1	管理課 (庶務)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1500	2024	管理課	調査報告	各種報告	1	管理課 (庶務)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1501	2011	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2012/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1502	2012	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2013/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1503	2013	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2014/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1504	2014	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2015/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1505	2015	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2016/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1506	2016	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2017/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1507	2017	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2018/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1508	2018	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2019/4/1	常用		電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1509	2019	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2020/4/1	常用		電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1510	2020	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2021/4/1	常用		電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1511	2021	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2022/4/1	常用		電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1512	2022	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2023/4/1	常用		電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1513	2023	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2024/4/1	常用		電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1514	2024	管理課	規則	法人文書ファイル管理簿	1		2025/4/1	常用		電子媒 体	管理課	管理課長	廃棄	
1515	2018	企画課（経営企画 室）	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1516	2019	企画課（経営企画 室）	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1517	2020	企画課（経営企画 室）	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1518	2021	企画課（経営企画 室）	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1519	2022	企画課（経営企画 室）	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1520	2023	企画課（経営企画 室）	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1521	2020	管理課	施設管理	情報セキュリティ関連綴	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1522	2021	管理課	施設管理	情報セキュリティ関連綴	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	不動産以外
1523	2022	管理課	施設管理	情報セキュリティ関連綴	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	不動産以外
1524	2023	管理課	施設管理	情報セキュリティ関連綴	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	不動産以外
1525	2024	管理課	施設管理	情報セキュリティ関連綴	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	不動産以外
1526	2023	管理課	施設管理	新 I T 基盤移行関連綴	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	不動産以外
1527	2018	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	不動産以外
1528	2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1529	2020	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1530	2021	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1531	2022	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1532	2023	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1533	2024	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	